


СОГЛАСОВАНО
Председатель представительного
органа МКДОУ № 227
Н.Н.Новацкая

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 227
С.Н. Бессолицына
Приказ № 1445 от 20.03.2015



Положение
о родительском комитете
МКДОУ № 227

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском комитете (далее Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» города Кирова разработано на основе:

- Закона об образовании в РФ (приказ № 273 от 29.12.2012)
- Устава МКДОУ
- Положения о родительском комитете детского сада (утверждено Мипросом РСФСР от 18.07.1963)

1.2. Родительский комитет МКДОУ является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ. Он создается в целях эффективного взаимодействия МКДОУ и семьи, оказывает помощь родителям и педагогам в решении задач, связанных с обучением, воспитанием и развитием детей дошкольного возраста

1.3. Родительский комитет МКДОУ и групповые родительские комитеты руководствуются в своей работе годовым планом работы МКДОУ, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогических советов, заведующего МКДОУ, воспитателей, настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами трудового коллектива и обсуждаются на собрании трудового коллектива

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Родительский комитет призван:

- укреплять связь семьи и детского сада в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей
- принимать активное участие в деятельности МКДОУ по формированию личности ребенка, способного гармонично взаимодействовать с окружающей средой
- оказывать помощь семье в создании условий, необходимых для укрепления здоровья ребенка, развития познавательной активности и культуры поведения

3. ФУНКЦИИ

3.1. Родительский комитет МКДОУ выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в МКДОУ;
- вправе оказывать посильную помощь МКДОУ в укреплении материально-технической базы;
- помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении.
- повышает ответственность родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Родительский комитет избирается на родительских групповых собраниях сроком на один учебный год.
- 4.2. В состав родительского комитета МКДОУ входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет МКДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. Родительский комитет МКДОУ работает по годовому плану работы, составленному совместно с МКДОУ.
- 4.4. Заседания родительского комитета МКДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.5. Заседания родительского комитета МКДОУ созываются не реже 2 раз в год.
- 4.6. Родительский комитет подотчетен общему собранию родителей, которое не реже 2 раз в год докладывает о выполнении ранее принятых решений. Групповые родительские комитеты — собранию родителей каждой группы и родительскому комитету МКДОУ.
- 4.7. В случае несогласия заведующего МКДОУ с решением родительского комитета, спорные вопросы разрешаются департаментом образования администрации г. Кирова.
- 4.8. Под руководством членов родительского комитета могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным разделам работы, например :по педагогической пропаганде, хозяйственной деятельности, охране жизни и здоровья детей, по организации дополнительных образовательных услуг, улучшению питания и др.
- 4.8. Состав комиссий утверждается родительским комитетом. Комиссии в своей повседневной работе опираются на родительский актив и общественность микрорайона.

5. ПРАВА

5.1. Родительский комитет имеет право:

- заслушивать отчеты администрации о состоянии и перспективах развития МКДОУ
- защищать права и интересов ребенка
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса
- осуществлять контроль за организацией питания в МКДОУ и дополнительных образовательных услуг
- ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений (предприятий) о поощрении родителей (законных представителей) за успехи в воспитании детей
- добиваться мер общественного, административного и другого воздействия в случаях неисполнения родителями (законных представителей) своих обязанностей, отраженных в семейном кодексе РФ.
- принимать участие в распределении бюджетных средств МКДОУ
- вносить предложения по улучшению организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий после их рассмотрения ставит родительский комитет в известность о принятых решениях.

6. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Члены родительского комитета обязаны:

- оказывать действенную помощь в создании условий и совершенствовании работы МКДОУ
- принимать активное участие в организации педагогического всеобуча родителей
- участвовать в работе по профилактике вредных привычек у детей, детской безнадзорности
- нести коллективную ответственность за принятие решений и качественно их выполнять
- соблюдать этические нормы в дискуссии

6.2. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателем родительских комитетов групп.

6.3. Членов родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета переизбираются до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ход и решения родительского комитета оформляются протоколом

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета

7.3. Книга протоколов собрания хранится в делах МКДОУ

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатной бумагой (№ 111) листов.

Заведующий МКД ПОУ №227

С. Н. Бессолицына
С. Н. Бессолицына

