


СОГЛАСОВАНО  
председатель представительного  
органа МКДОУ №227  
 Н.Н.Новицкая

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МКДОУ № 227  
 С.Н.Бессолицына  
№ 09/4-од от «09» января 2020г.



## **Положение о порядке проведения самообследования**

**муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 227»  
города Кирова**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» города Кирова, далее - Учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации». в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218)
- 1.3. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели самообследования:**

- 2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3 подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

## **3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения:**

- 3.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно;
- 3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.3. Размещение отчетов Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.
- 3.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
  - организацию и проведение самообследования в Учреждении;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения.

- 3.5. Состав лиц, ответственных за проведение самообследования закрепляется в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

#### 4. Содержание самообследования:

##### 4.1. Аналитическая часть:

- анализ образовательной деятельности,
- анализ системы управления Учреждения,
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- анализ организации учебного процесса,
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- анализ материально-технической базы,
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 4.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

##### 4.2.1. Общие сведения об Учреждении:

1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные);
4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
  - в режиме полного дня (8-12 часов);
  - в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
  - в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
  - в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения.
5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
  - численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
  - в режиме полного дня (8-12 часов);
  - в режиме продленного дня (12-14 часов);
  - в режиме круглосуточного пребывания.
6. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
  - по коррекции недостатков в психическом развитии;
  - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

- по присмотру и уходу.

#### 4.2.2. **Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
2. Характеристики развития детей:
  - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
  - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
  - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
3. Соответствие показателей развития воспитанников ожиданиям родителей (законных представителей):
  - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
  - доля родителей (законных представителей), не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
  - доля родителей (законных представителей), не удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей (законных представителей)
  - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
  - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
  - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей (законных представителей):
  - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
  - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
  - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

#### 4.2.3. **Кадровое обеспечение учебного процесса:**

- 3.1 Общая численность педагогических работников
- 3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
  - 3.2.1 непедагогическое.
- 3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
  - 3.3.1 непедагогическое.
- 3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
  - 3.4.1 высшая;
  - 3.4.2 первая;
- 3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
  - 3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
  - 3.5.2 свыше 30 лет;
- 3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального

образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

#### 4.2.4. **Инфраструктура Учреждения:**

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

6. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется ее печатью.

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 227» города Кирова

## ПРИКАЗ

от 09.01.2020

№ 09/4-од

### «О проведении процедуры самообследования»

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», подготовки отчета по самообследованию, Положением о самообследовании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» города Кирова, утвержденного приказом от 31.07.2014 № 36/2

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План проведения самообследования.
2. Утвердить рабочую комиссию по проведению процедуры по самообследованию в составе:  
Руководитель группы: старший воспитатель– Ложкина Т.А.  
Члены группы: Бессолицына С.Н., Карепина Н.В., Кулакова И.С., Жуйкова С.С.
3. Результаты самообследования оформить в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного учреждения и предоставить в департамент образования администрации г. Кирова до 15.04.2020г.
4. Старшему воспитателю Ложкиной Т.А. разместить отчет о самообследовании на сайте [kirovedu.ru](http://kirovedu.ru) не позднее 20.04.2019
5. Комиссии представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета МКДОУ № 227.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 227 \_\_\_\_\_/Бессолицына С.Н./

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_/Ложкина Т.А./

\_\_\_\_\_/Карпина Н.В./  
\_\_\_\_\_/Кулакова И.С. /  
\_\_\_\_\_/Ермолина М.А./  
\_\_\_\_\_/Жуйкова С.С. /

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ №227  
\_\_\_\_\_/С.Н.Бессолицына/

**План  
проведения самообследования МКДОУ № 227 города Кирова**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовой базы по порядку проведения самообследования в дошкольной организации.	с 09.01.20 по 17.01.20	Педагоги
2	Издание приказа «О проведении самообследования».	09.01.20	Заведующий
3	Составление плана проведения самообследования.	28.01.20	Старший воспитатель
4	Проведение совещания с членами комиссии (утверждение плана самообследования, распределение направлений работы среди членов комиссии, определение сроков самообследования).	11.02.20.	Заведующий
5.	1. Проведение оценки организации: -образовательной деятельности; -системы управления ДОО; -содержание и качество подготовки обучающихся; -организация учебного процесса; -качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; -материально-технической базы; -функционирования внутренней системы оценки качества образования; -медицинского обеспечения ДОО, системы охраны здоровья обучающихся; -организация питания. 2. Анализ показателей деятельности ДОО и нормативно-правовое регулирование.	с 09.03.20 по 20.03.20	Руководитель группы Ложкина Т.А. Члены комиссии: Карепина Н.В. Кулакова И.С. Жуйкова С.С. Ермолина М.А.
6.	Обобщение полученных результатов и написание отчета самообследования	до 06.04.20	Заведующий
7.	Заседание комиссии по результатам отчета самообследования.	27.03.20	Руководитель группы Ложкина Т.А.
8.	Проведение педагогического совета по представлению отчета самообследования и принятия решения.	01.03.20	Заведующий
9.	Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте дошкольной организации.	до 20.04.20	Сетевой администратор Карепина Н.В.